|  |
| --- |
| Základní škola Tursko, okres Praha - západ |
| **Vnitřní řád školní družiny** |
| Č.j.: | Účinnost od: 1. 9. 2021 |
| Spisový znak: | Skartační znak:  |
| Změny: |

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

**Obsah**

[I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ](#_Toc49681053)

[II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY](#_Toc49681054)

[III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY](#_Toc49681055)

[IV. DOKUMENTACE](#_Toc49681056)

# VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny
	1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy v Tursku a v Holubicích.
	2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
	3. Družina organizuje zájmové vzdělávání pro žáky přihlášené k pravidelné denní docházce.
	4. Činnost družiny se uskutečňuje
* pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
* využitím otevřené nabídky spontánních činností.
	1. Družina umožňuje žákům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

# ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka
	1. O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě odevzdané, řádně vyplněné Přihlášky žáka do zájmového vzdělávání (ŠD) s uvedením rozsahu docházky a jasného způsobu odchodu žáka z družiny. Na základě rozhodnutí zákonného zástupce může žák v souladu s Přihláškou žáka do zájmového vzdělávání (ŠD) odcházet ze školní družiny sám. Přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka a každá vychovatelka příslušného oddělení. Originál Přihlášky žáka do zájmového vzdělávání (ŠD) se uloží ve škole.
	2. Dalšími kritérii pro přijetí žáků do ŠD jsou: věk uchazečů (mladší mají přednost před staršími), pořízení cestovního dokladu – kupon na MHD (vyjma žáků, kteří se neúčastní převozu z Holubic do školní družiny v Tursku), celotýdenní docházka v plném režimu.
	3. Odhlášení žáka z docházky do školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemně na formuláři Odhlášení ze školní družiny u vedoucí vychovatelky ŠD nebo u vychovatelky daného oddělení, které žák navštěvuje, a to pouze do konce prosince pro 2. období školního roku. Při odhlášení a ukončení docházky žáka v průběhu 1. nebo 2. období se již zaplacená úhrada za ŠD nevrací.
	4. O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.
2. Úplata za školní družinu
	1. Měsíční poplatek za školní družinu je stanoven na 400 Kč za měsíc.
	2. Platba za pobyt ve školní družině se hradí formou dvou dílčích plateb – v říjnu za září až prosinec (1. období) a v lednu za leden až červen (2. období) školního roku. Školní družina se hradí převodem z účtu, každý žák má svůj identifikační kód. Poplatek platí zákonný zástupce i za žáka, který je přihlášen k nepravidelné docházce. Zákonní zástupci mají povinnost uhradit poplatek za školní družinu v daném termínu.
	3. Poplatek školní družiny činí:
3. Jedno dítě září – prosinec 1600 Kč (úhrada během října), leden – červen 2400 Kč (úhrada během února);
4. Dvě děti září – prosinec 2600 Kč (úhrada během října), leden – červen 4000 Kč (úhrada během února);
5. Tři děti září – prosinec 3600 Kč (úhrada během října), leden – červen 5600 Kč (úhrada během února).

Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud zákonný zástupce požádá a prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v zákoně č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře. Ředitelka školy rozhodne ve správním řízení o případném snížení nebo prominutí úplaty.

Provoz školní družiny

* 1. Provozní doba ŠD:

PO 6:45 –8:00 11:40 – 17:30 hod.

ÚT 6:45 –8:00 11:40 – 17:30 hod.

ST 6:45 –8:00 11:40 – 17:30 hod.

ČT 6:45 –8:00 11:40 – 17:30 hod.

PÁ 6:45 –8:00 11:40 – 17:30 hod.

* 1. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD přerušena na základě rozhodnutí ředitele školy po projednání se zřizovatelem.
	2. Výchovně-vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
	3. Vyučovací jednotka ve výchovně-vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
	4. Místnosti ŠD jsou 2 učebny v 1. patře v ZŠ Holubice, 2 učebny v 1. patře ZŠ Tursko.
	5. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, obecní hřiště a uvolněné učebny.
	6. Počet oddělení: 4.
	7. Naplňování oddělení: Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků, nejvyšší počet žáků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných (tento limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení).
1. Docházka do ŠD
	1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6:45 do 7:30 hod. v budově v Holubicích, od 7:00 je přístupný vestibul školy v Tursku, kde je zajištěn rozšířený dohled nad žáky.
	2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD v 11.40, případně v 12:35 hod.
	3. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci, přihlášení k činnosti ve ŠD, předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající vyučující sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.
	4. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD: po ukončení vyučování do 13.30 hod. a dále od 15.00 do 17.30 hod. V době mezi 13:30 - 15. hodinou probíhá řízená činnost, není tedy vhodné žáka vyzvedávat.
	5. Po 15. hodině již neprobíhá řízený režim, nýbrž aktivity přecházejí do ryze individuálního zájmu žáků. Obsah činností ve školní družině se odvíjí od ročního pracovního plánu a týdenního plánu v jednotlivých odděleních a od rozhodnutí vychovatelky, která zohledňuje aktuální stav žáků.
	6. Žáky z končícího oddělení předá vychovatelka vždy osobně do oddělení s provozem do 17:30 hod. S fyzickým předáním je další pobyt žáka v ŠD a případný odchod zapsán do Docházkového sešitu.
	7. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD nebo do času uvedeném v Přihlášce žáka k zájmovému vzdělávání (ŠD), kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce prostřednictvím družinového telefonu. Na základě telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy, event. Policii ČR. V případě opakovaného pozdního vyzvedávání žáka ze ŠD bude tato situace řešena s vedením školy.
	8. Veškeré zásadní změny ve způsobu odchodu žáka musí zákonný zástupce neprodleně oznámit písemně vychovatelce, nebo tyto změny může zaznamenat také v Přihlášce žáka k zájmovému vzdělávání (ŠD) osobně u vychovatelky příslušného oddělení.
2. Nepřítomnost žáků ve školní družině
	1. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu). Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
	2. Pokud žák odchází po vyučování, musí vychovatelce předložit řádně vyplněný formulář Omluvenka žáka ze školní družiny, který je k dispozici ve škole a na stránkách školy (dále jen „Omluvenka“). Ve výjimečných případech může zákonný zástupce zaslat SMS na školní/družinový telefon.
	3. V případě, že přebírá žáky jiný pedagogický pracovník než vychovatel, musí být rovněž seznámen s aktuálním stavem příchozích žáků do družiny. Žáci, kteří se činností družiny daného dne neúčastní, předají osobně řádně vyplněnou Omluvenku dozorujícímu pedagogovi. Následně je Omluvenka předána příslušné vychovatelce.
3. Docházka do zájmových úvarů
	1. Zájmové útvary jsou organizované čistě pod záštitou lektorů. Jakákoliv změna v organizaci zájmového útvaru je řešena výhradně mezi lektorem a zákonným zástupcem žáka.
	2. Pokud žák nastoupí pravidelnou docházku do zájmového útvaru, a změní se tím jeho způsob a čas odchodu ze školní družiny, musí zákonný zástupce neprodleně tuto skutečnost uvést v Přihlášce do zájmového vzdělávání (ŠD).
	3. Lektor zájmového útvaru musí být zákonným zástupcem žáka písemně zmocněn k jeho vyzvedávání.
	4. Lektor si osobně převezme příslušný počet žáků od vychovatelky a na konci zájmového útvaru žáky opět osobně vrátí vychovatelce.
4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD
	1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
	2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
	3. Doba pobytu v ŠD se řídí údaji na Přihlášce žáka k zájmovému vzdělávání (ŠD) nebo dle Omluvenky.
	4. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
	5. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
	6. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD. Platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
	7. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji, ostatních žáků nebo zaměstnanců, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.
5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD
	1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
	2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
	3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Vždy neprodleně informuje ředitele školy a provede zápis do Knihy úrazů.
	4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
	5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Při odchodu žáka ze školní družiny probíhá komunikace s vychovatelkami přes videotelefon. Žák poté odchází do šatny a hlavním vchodem. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a předem sjednaných konzultacích.
	6. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
6. Pitný režim
	1. Pitný režim si děti zajišťují prostřednictvím nápojů přinesených z domova. K dispozici je žákům pitná voda.
7. Nepřítomnost zaměstnance
	1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
	2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

# REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Režim školní družiny v Holubicích**

6:45 – 8:00 hod., příchod do ŠD nejpozději do 7:30 - převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

11:40 – 13:00 hod. - oběd, osobní hygiena, volná činnost, odjezd z Holubic do ŠD Tursko po obědě 12:45 – 13:30 hod.

13:00 – 13:30 hod. - odpočinková činnost (četba, vyprávění, tematické rozhovory)

13:30 – 15:00 hod. - činnost zájmová - aktivity z oblasti VV, PČ, HV, sportovní a turistická činnost, přírodovědná činnost, příprava na vyučování formou hry (činnost družiny probíhá také mimo budovu školy), osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí

15:00 – 15:15 hod.

postupný odchod žáků domů - kontrola šaten

**Režim školní družiny v Tursku**

7:00 – 8:00 hod. - rozšířený ranní dohled

11:40 – 13:30 hod. - oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost, volná činnost (žáci ze ZŠ v Holubicích příjezd do Turska)

13:30 – 15:00 hod. - činnost zájmová, rekreační - aktivity z oblasti VV, PČ, HV, sportovní a turistická činnost, přírodovědná činnost (činnost družiny probíhá také mimo budovu školy)

15:00 – 15:30 hod. - osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, individuální aktivity dle zájmu žáků, postupný odchod dětí domů

15:30 – 17:30 hod. – sloučení všech oddělení družiny do koncové ŠD, příprava na vyučování formou hry, kvízy, soutěže, křížovky apod., příprava domácích úkolů, stolní hry, individuální odpočinkové činnosti, úklid, kontrola šaten

# DOKUMENTACE

Přihláška žáka k zájmovému vzdělávání (ŠD) pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce

Přehled výchovně-vzdělávací práce – každoročně aktualizovaný roční plán práce

ŠVP školní družiny

Docházkový sešit

Formuláře:

Zmocnění k vyzvedávání žáka ze školní družiny

Omluvenka žáka ze školní družiny

Odhlášení žáka ze školní družiny